

# LÉPJEN KI A KÜLPIACRA!

Ebben a modulban az exportprojekt végrehajtására fókuszálunk: egészen a sikeres piacra lépésig követjük végig az exporttervben leírt folyamatokat. A munkalapok a fejezethez tartozó Útmutató elméleti anyagának struktúrájához igazodnak.

Amennyiben a munkalapok kitöltéséhez segítségre lenne szüksége, forduljon exporttanácsadójához!

# MUNKALAP

*A munkalapok kitöltéséhez az Útmutatóban talál magyarázatot és mintatáblázatokat.*

## Milyen piaci visszajelzéseket kapott a cég a célpiactól?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Visszajelzés | | Forrás | + - | Fontosság  1-10 | Változtatunk-e stratégián? | Változtatunk-e az exportterven? | | |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |

## Hogyan alakulnak a végrehajtásnál a munkacsomagok költségei?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Munkacsomag | Tervezett költség  (e Ft) | Tényleges költség  (e Ft) | Megjegyzés |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Milyen indikátorokat határoz meg a különböző időszakokra? Ki és hogyan fogja nyomon követni az indikátorok tényleges alakulását?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indikátor | Időszak | Terv | Tény | Eltérés oka |
| Az exportprojekt végéig (a sikeres piacra lépésig) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *A sikeres piacra lépés után* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Milyen szubjektív indikátorokat határoz meg?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Szubjektív indikátor | Időszak | Értékelés (1-10) | Megjegyzés |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Milyen kockázatokat azonosított? Sorolja fel!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kockázat | Bekövetkezés  valószínűsége  (1-10) | Várható  hatás  (1-10) | Hogyan kezeljük,  ha bekövetkezik? |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ki és hogyan fogja nyomon követni a kockázatok bekövetkezését? |
|  |

|  |
| --- |
| Hogyan fogja kommunikálni a terveket az érintettek felé? |
|  |

## Ki és hogyan fogja nyomon követni a stratégiában és a tervekben bekövetkezett változásokat?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Változás leírása | A változás  oka | Mennyire indokolt a változás?  (1-10) | A változás  költsége  (e Ft) | A változás  következménye |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |